



Appel à un coordinateur/ une coordinatrice pour la presse et les relations extérieures

Le Forum européen de la Jeunesse est une plate-forme qui regroupe 97 conseils nationaux de jeunesse et des ONG internationales de jeunesse de toute l'Europe. Il s'évertue à représenter les intérêts des jeunes Européens et à promouvoir leur participation active dans les processus décisionnels, en collaborant avec des institutions internationales- principalement l'Union européenne, le Conseil de l'Europe, et les Nations Unies.

Au cœur de son travail réside le lobby actif des partenaires institutionnels et gouvernementaux avec qui il travaille, et un accent poussé sur les médias et les relations publiques.

Le Forum européen de la Jeunesse recherche donc un coordinateur/une coordinatrice dynamique pour son service presse et relations extérieures, capable de maintenir et d'accroître la visibilité du YFJ auprès d'acteurs extérieurs, en collaboration avec la coordinatrice pour la communication, et sous la supervision du Secrétaire général.

RESPONSABILITES

Le coordinateur/la coordinatrice pour la presse et les relations extérieures sera chargé(e) de :

- Assurer la liaison avec les journalistes européens et nationaux ;
- Rédiger des communiqués de presse, des articles d'opinion et d'autres outils de communication ;
- Mener le suivi de la presse ;
- Organiser des conférences de presse et des événements au niveau européen ;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour des campagnes ;
- Garantir la visibilité du YFJ dans des campagnes et événements européens intéressant l'organisation ;
- Assurer la liaison avec les chargés de presse des organisations membres et des partenaires du YFJ (autres ONG et organismes institutionnels) ;
- Gérer et fournir un contenu aux outils de communication du YFJ en coopération avec la coordinatrice pour la communication ;

- Fournir des contributions écrites au nom du YFJ pour les outils de communication des partenaires du YFJ ;

PROFIL DES CANDIDATS

- Posséder un diplôme universitaire ou l'équivalent en journalisme, relations publiques, communications, ou un domaine y ayant trait ;
- Posséder l'expérience appropriée en journalisme ou relations publiques
- Pouvoir respecter des délais serrés et produire un travail de grande qualité sous des contraintes temporelles;
- Pouvoir travailler en collaboration avec les organisations membres du YFJ et sous la direction politique du Secrétaire général et du Bureau ;
- Pouvoir travailler de sa propre initiative et également au sein de l'équipe Presse et Communications ;
- Pouvoir travailler selon des horaires flexibles et si nécessaire le week-end ;
- Pouvoir et être prêt à voyager si nécessaire ;
- Pouvoir vivre à Bruxelles ou dans ses environs.

COMPETENCES REQUISES

- Excellentes compétences écrites et orales en anglais ; connaissance d'autres langues souhaitée, notamment du français ;
- Pouvoir effectuer des recherches, récolter, analyser et résumer des informations de politiques complexes ;
- Très bonne connaissance et idéalement expérience dans les questions de jeunesse, d'éducation et de politique sociale, et en particulier dans le travail jeunesse, les réalités et besoins des organisations de jeunesse ;
- Connaissance des différents partenaires institutionnels avec lesquels travaille le YFJ tels que la Commission européenne, le Conseil de l'Europe, les Nations Unies et les agences correspondantes ;
- Excellentes compétences dans l'organisation et la gestion de projets, pouvoir gérer plusieurs projets simultanément et accorder des priorités dans le travail ;
- Pouvoir travailler avec des personnes de milieux sociaux et culturels différents et dans un environnement multiculturel ;
- Des compétences dans la gestion de sites Web et de design graphiques sont souhaitables.

CLAUSES DU CONTRAT

Le poste de coordinateur/coordinatrice pour la presse et les relations extérieures est un poste à temps plein d'une durée de cinq ans. Le salaire mensuel brut sera de 2.700 EUR maximum en fonction des expériences précédentes. Un paquet déménagement, assurance hospitalisation et d'autres avantages sont offerts. Les frais de transport dans la région de Bruxelles sont couverts par le Forum européen de la Jeunesse.

AD/Staff/Calls
0754-08

La personne engagée devra idéalement commencer en octobre 2008. Les entretiens se dérouleront en septembre à Bruxelles. Vu le nombre élevé de candidatures que nous recevons habituellement pour les postes vacants du YFJ, seuls les candidats sélectionnés pour l'entretien seront contactés.

Envoyez votre CV et une lettre de motivation au Secrétaire général, Diogo Pinto, Forum européen de la Jeunesse, 120 rue Joseph II, 1000 Bruxelles, fax : +32 2 230 21 23, email : recruitment@youthforum.org avant le 5 Septembre 2008.

Le Forum européen de la Jeunesse prône l'égalité des chances.